

*Гриценко*

СОГЛАСОВАНО:

Специалист ГО ОМГО

МБУ «Центр защиты населения

и территорий город Нижний Тагил»

*Л.О. Мартянова*

« 07 » 09 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель гражданской обороны

Директор ГАПОУ СО НГТМПС

*Гриценко*

Н.В. Гриценко

« 07 » 09 2021 года

## П Л А Н

проведения объектовой тренировки  
ГАПОУ СО «НГТМПС»

г. Нижний Тагил  
2021 год

**Тема:**

**Действия руководящего состава по защите персонала и учащихя при угрозе возникновения пожара.**

**Учебные цели:**

1. Совершенствовать практические навыки руководящего состава по выработке решения по защите персонала и ликвидации ЧС, при угрозе возникновения пожара.
  2. Проверить готовность руководящего состава, ответственных за звенья к выполнению задач по предназначению.
  3. Проверить реальность инструкции по предупреждению и ликвидации ЧС (по разделу «угроза возникновения пожара») и внести в нее необходимые уточнения.
  4. Отработать практические действия сотрудников и обучающхся.
- 8 сентября 2021 г. 19-00 (общая продолжительность учения 1 час).

**Время:**

**Место проведения:**

ГАПОУ СО «НТТПС», г. Нижний Тагил, Юности,9; здание общежития техникума

**Состав участников:**

8 сотрудников. Руководящий состав: РГО – Н.В.Гриценко, член КЧС – Э.М.Коровина, НШГО – Н.А. Харитонов, ответственный за эвакуацию – Л.Н.Мухина, ответственный за связь и оповещение – Н.В. Белоусова, ответственный за пожаротушение- В.Р.Ахматзянов, ответственный за ООП- Д.В.Варясов, ответственный за оказание ПДП- Г.Н.Лепешева,

Общезитие работает в обычном режиме, в 19.00 08.09.2021г. на пятом этаже общежития замечен дым.

**Замысел тренировки:**

**Исходная обстановка:**

ГАПОУ СО «НТТПС» территориально расположен в границах Дзержинского района города Нижний Тагил. Численность персонала 91 человек, проживает в общежитии - 114 человек. Режим работы - круглосуточно. Директор ГАПОУ СО НТТПС – Наталья Владимировна Гриценко. Учреждение работает в режиме повседневной деятельности. В 19:00ч. 8 сентября 2021 года на пятом этаже общежития замечен дым. Вахтер сообщает о задымлении руководителю ГО. Секретарь звонит в ЕДДС, сообщает директору о звонке и идет на вахту для подачи сигнала эвакуации. Директор начинает эвакуацию проживающих. Ответственные на этажах занимают свои места для контроля за эвакуацией.

## ХОД ТРЕНИРОВКИ

Время	Учебные вопросы	Обстановка (содержание вводных)	Действия руководителя учения	Ожидаемые действия обучаемых
19:00-19:05	<p>1. Оповещение и сбор руководящего состава.</p> <p>Постановка задач</p>	<p>Персонал объекта на рабочих местах выполняет учебный процесс.</p> <p><b>Вводная №1:</b></p> <p>Сотруднику охраны поступает информация об угрозе пожара. Директор получает от секретаря информацию об угрозе пожара.</p>	<p><b>Руководитель ГО,</b> приняв сообщение об угрозе пожара, отдает распоряжение – сбор руководящего состава. (Звонка). Сообщает об угрозе пожара в ЕДДС -01, 112.</p> <p>После сбора ответственных по направлениям в кабинете директора, ставит ответственным задачи к выполнению:</p> <p><b>Ответственному за связь и оповещение:</b></p> <p>Оповестить ответственных по направлениям об угрозе пожара, по телефону 01 или 112 вызвать пожарное подразделение, полицию, службу спасения, проконтролировать включение вахтером ППС. Докладывать ответственному за эвакуацию.</p> <p><b>НШГО:</b></p> <p>Контролирует эвакуационные мероприятия персонала и учащих на площадке за мастерскими. Доложить обстановку лично</p>	<p>Персонал объекта на рабочих местах выполняет образовательный процесс.</p> <p><b>Секретарь</b> получает информацию об угрозе пожара; -сообщает РГО о задумлении, -сообщает на вахту о подаче сигнала «сбор».</p> <p><b>РГО</b> получил информацию об угрозе пожара.</p> <p>Ответственные по направлениям собираются в кабинете директора для постановки задач к выполнению.</p>

РГО.

**Ответственной за эвакуацию:**

Провести полную эвакуацию проживающих из здания общезития. Открыть запасные выходы на 1 этаже и доложить обстановку лично РГО.

**Ответственному за ООП:**

Открыть запасной выход, проследить за общественным порядком эвакуационных мероприятий и проверить здание на наличие оставшихся людей. Докладить ответственному за эвакуацию.

**Ответственному за ПБ:**

Обесточить здание в щитовой на 1 этаже(Р1,Р2), проверить здание на наличие оставшихся людей, доложить ответственному за эвакуацию и встретить вызванные подразделения у въездных ворот во дворе техникума.

**Ответственной за проведение медицинских мероприятий:**

Следить за состоянием здоровья всех эвакуированных и при необходимости оказывать первую доврачебную помощь, докладывать о пострадавших

			<p>ответственной за эвакуацию</p> <p><b>Руководитель ГО</b> лично контролирует педагогического персонала, принимает рапорт НШГО и ответственного за эвакуацию. Находится на 1 этаже.</p>	
<p>19:05-19:20</p>	<p>2. Организация защиты персонала при угрозе пожара.</p> <p>Действия при угрозе пожара ответственных по направлениям</p>	<p><b>Руководитель ГО</b> заслушивает ответственных по направлениям о проведенных мероприятиях</p>	<p><b>Ответственный за связь и оповещение:</b></p> <p>После получения команды РГО об оповещении руководящего состава, собирает ответственных по направлениям в каб. РГО.</p> <p>Звонит в 01, контролирует включение ГПС и речевого сообщения.</p> <p>Докладывает ответственному за эвакуацию.</p> <p>Покидает здание и следит за эвакуацией на площадке за мастерскими.</p> <p><b>Ответственная за эвакуацию:</b></p> <p>После команды РГО об эвакуации из общежития, открывает запасной выход на 1 этаже и следит за эвакуационными мероприятиями в ОУ.</p> <p>Ставит задачу преподавателям по эвакуации.</p> <p>После доклада ответственных за охрану общественного порядка и пожаротушения, ответственного за мед.мероприятия об отсутствии пострадавших и полной эвакуации персонала и учащихся из здания сообщает о полной эвакуации из здания РГО и покидает здание.</p> <p><b>Ответственный за ООП :</b></p>	

Открывает запасной выход, следит за порядком при эвакуационных мероприятиях из здания общежития, обходит кабинеты и места общего пользования; ответственным за ООП должно быть проверено: отсутствие людей на этажах, при наличии посторонних лиц на этажах эти люди будут эвакуированы вместе с сотрудниками. Докладывает сложившуюся информацию ответственной за эвакуацию и покидает здание. Следит за порядком вне здания.

**Ответственный за ПБ:**

Отключает электроснабжение техникума в щитовой на 1 этаже( Р1,Р2), обходит кабинеты и места общего пользования техникума; докладывает сложившуюся информацию ответственной за эвакуацию и выходит из здания во двор к воротам для встречи спасательных подразделений и докладывает начальнику подразделений обстановку.

**НШГО :**

Контролирует эвакуационные мероприятия на площадке перед техникумом; принимает доклады преподавателей и ответственной за эвакуацию.

НШГО докладывает об эвакуации из здания общежития учащихся и сотрудников РГО.

**Секретарь** выносит документацию и находится рядом с НШГО.

**Ответственный за проведение медицинских мероприятий:**

Следит за эвакуационными мероприятиями и за состоянием здоровья учащихся и персонала, в случае необходимости оказывает первую доврачебную помощь. В экстренных случаях

			<p><b>Руководитель ГО</b> контролирует действия персонала, принимает рапорт ответственного за эвакуацию и выходит из здания. Принимает рапорт НШГО</p>	<p><b>Ответственный за медицинские мероприятия:</b> оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему и вместе с отв. за ПБ выносит пострадавшего из техникума. Ожидает «Скорую помощь» с пострадавшим в месте сбора.</p> <p><b>Ответственный за связь и оповещение:</b> вызывает «Скорую помощь» и докладывает ответственному за эвакуационные мероприятия. Покидает здание и следит за эвакуацией на площадке за техникумом.</p>
19:20-20:00	3.Разбор тренировки		<p>Руководитель ГО, проводит разбор проведенной тренировки: -дает оценку; -отмечает положительные стороны и недостатки, пропущенные в ходе тренировки; -ставит задачу на их устранение с определением сроков.</p>	Подводятся итоги.

Начальник штаба ГО и ЧС ГАПОУ СО НГТТМПС

Харитонов Николай Александрович